

# 武威职业学院组织人事处

---

## 关于报送 2019 年高（正高、副高）、中、初级职称评审材料的通知

各部门、单位：

按市人社局电话通知及相关文件精神，2019 年高（正高、副高）、中、初级职称评审工作现已开始，为全面做好此次评审工作，现将有关事宜通知如下：

### 一、申报类别

1. 高级（正高、副高）职称
2. 中级职称
3. 初级职称

### 二、申报材料

#### （一）高级（正高、副高）职称

1. 《甘肃省职称任职资格审批表》1 式 1 份；
  2. 《甘肃省申报职称任职资格评审简表》1 式 1 份；
  3. 《申报职称任职资格人员业绩汇总审核表》1 式 1 份，A3 纸型；
  4. 参评人员简介 1 式 1 份；
  5. 本人符合晋升条件的毕业证、高校教师资格证、现
-

任职称资格证、现职称任职资格文件及聘任文件复印件；任期内论文、著作、教材、荣誉证书、奖项等原件；送审论文（副高级 1 篇、正高级 2 篇）复印件（刊物封面、目录、正文、封底）一式 5 份。

## （二）中级职称

### 1. 定职人员

（1）《甘肃省研究生考核认定职称资格审批表》1 式 2 份；

（2）本人符合晋升条件的毕业证、高校教师资格证；任期内论文、著作、教材、荣誉证书、奖项等原件。

### 2. 评审人员

（1）《甘肃省职称任职资格审批表》1 式 1 份；

（2）《甘肃省申报职称任职资格评审简表》1 式 1 份；

（3）《申报职称任职资格人员业绩汇总审核表》1 式 1 份，A3 纸型；

（4）参评人员简介 1 式 1 份；

（5）本人符合晋升条件的毕业证、高校教师资格证、现职称资格证、现职称任职资格文件及聘任文件复印件；任期内论文、著作、教材、荣誉证书、奖项等原件。

## （三）初级职称

初级职称由学院对其德、能、勤、绩、廉全面考核后

认定，不再由评委会评审，符合认定条件人员填写《甘肃省大中专毕业生考核认定职称资格审批表》。

### 三、成果审查及论文鉴定

为加强学术道德和学风建设，杜绝一切学术不良行为，学院将对申报人员的成果进行审查核实并统一安排论文答辩及鉴定。

### 四、其它事项

1. 各申报类别中所有申报材料，涉及表格的所有项目均由所在部门逐项审核确认后如实填写、打印，不得改动格式同时报送电子版（U 盘拷贝上报），复印件均采用 A4 纸型。对可通过网络等手段查证核实的毕业证、论文、论著、荣誉称号等，可不提供原件。

2. 申报人员的论文采稿通知单、专著（译著）的出版合同及清样一律不作为评审依据。

3. 所有评审材料复印件装订成册。学历学位等证书复印件在上，业绩材料附后。业绩材料按《甘肃省申报职称任职资格评审简表》中所列顺序排列。

4. 所有评审材料务必于 8 月 10 日前以部门为单位报学院组织人事处，逾期不再受理。

联系人：蔺生武

联系电话：0935-6975159

请各部门、单位接此通知后，速将上述安排及时传达到有关人员，依照规定的报送时间，抓紧做好符合条件人员的推荐、评审材料的审核与上报工作，以保证评审推荐工作的顺利进行。相关表格从学院网站组织人事处网页“资料下载”栏目下载。

